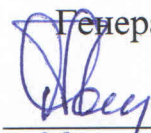


Утверждаю

Генеральный директор

  
С.Н. Томшин

«28» января 2019 г.

**Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений между Учебно-  
производственным центром АО «Труд» и обучающимися**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Учебно-производственном центре АО «Труд» (далее УПЦ).

1.2 При приеме УПЦ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3 В УПЦ принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование не имеющие медицинских противопоказаний по избранной профессии.

1.4 На обучение принимаются лица в возрасте от 18 лет.

1.5 Преимущественным правом на поступление в УПЦ пользуются лица, направленные подразделениями АО «Труд», имеющие родственную профессию или трудовой стаж.

1.6 УПЦ вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием граждан для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения за счет физических и юридических лиц.

1.7 Лица, претендующие на зачисление, принимаются на обучение на основании заявок руководителей подразделений АО «Труд», а также личных заявлений, заявок сторонних работодателей в соответствии с договорами, заключаемыми с юридическими или физическими лицами с оплатой стоимости обучения.

1.8 Прием и рассмотрение заявок работодателей на обучение по программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года.

1.9 Все поступающие в УПЦ на обучение по программам профессионального обучения пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими

нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **2. Прием граждан в Учебно-производственный центр АО «Труд»**

2.1 Прием в УПЦ на все специальности профессионального обучения осуществляется по заявлениям лиц без вступительных испытаний.

2.2 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение или договора об образовании, заключенным между АО «Труд» и физическим либо юридическим лицом.

2.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АО «Труд», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании, заключенным между АО «Труд» и физическим либо юридическим лицом.

2.4 При приеме граждан на обучение УПЦ АО «Труд» проводит ознакомление поступающего со следующими информацией:

- о наименовании учебного центра;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- с Уставом АО «Труд»;
- с Положением об УПЦ АО «Труд»;
- с правилами приема, порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учебно-производственным центром АО «Труд» и обучающимися.
- с направлениями подготовки и образовательными программами и другими документами, регламентирующими УПЦ и осуществление образовательной деятельности.

## **3. Прием документов от поступающих**

3.1 Прием в УПЦ для обучения по программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с документами регламентирующими УПЦ и документами дающими право на осуществление образовательной деятельности, а также дает согласие на обработку персональных данных, что заверяется личной подписью поступающего.

3.2 При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет документы:

- удостоверяющие его личность (оригинал);
- медицинскую справку (оригинал) установленной формы, фиксирующую результаты медицинского осмотра поступающего по соответствующей программе обучения;
- документ государственного образца об образовании;
- документы о подготовке и повышении квалификации (для поступающих лиц по программам индивидуального плана обучения);
- копию трудовой книжки (для поступающих лиц по программам повышения квалификации и по программам индивидуального плана обучения).

3.3 Прием документов ведется по адресу: Иркутск, ул. Академическая, 5а. Телефон для справок: (8-395-2) 56-39-26.

3.4 Поступающие, представившие в УПЦ заведомо подложные документы или сведения не соответствующие действительности, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5 По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.2. настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством на получение профессионального обучения по соответствующей специальности, принимается решение о зачислении на обучение либо об отказе с указанием причины.

#### **4. Особенности проведения приема иностранных граждан**

4.1 Прием иностранных граждан для обучения по программам профессиональной подготовки в УПЦ осуществляется по направлениям филиалов АО «Труд» за счет средств филиалов, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

4.2 При подаче заявления о приеме на обучение поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- фотографии 3х4 см - 3 штуки.

4.3 Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

4.4 Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные УПЦ.

#### **5. Зачисление в Учебно-производственный центр АО «Труд»**

5.1 Зачисление работников АО «Труд» поступающих на обучение в УПЦ по программам профессионального обучения производится на безвозмездной основе.

5.2 Зачисление физических лиц и работников сторонних организаций

поступающих на обучение в УПЦ по программам профессионального обучения производится после подписания договора и осуществления оплаты в соответствии с условиями договора.

5.3 Зачисление проводится после завершения приёма документов и формирования учебных групп, не позднее, чем за 1 день до начала учебных занятий, приказом генерального директора АО «Труд» (директора департамента по управлению персоналом).

5.4 Приказ о зачислении лиц на обучение в УПЦ вывешивается на информационном стенде УПЦ.

## **6. Обучающиеся имеют право:**

6.1 На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2 На зачет УПЦ АО «Труд» в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.3 На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.4 На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений

6.5 На перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.6 На перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

6.7 На участие в управлении УПЦ в порядке, установленном уставом АО «Труд»;

6.8 На ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

6.9 Обжаловать приказы и распоряжения администрации АО «Труд» и УПЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.10 Бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами УПЦ;

6.11 На совмещение обучения с работой без ущерба для освоения программы профессионального обучения, выполнения индивидуального учебного плана;

6.12 На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в УПЦ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному программой профессиональной подготовки, запрещается.

## **7. Порядок и основания отчисления**

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 7.2.

7.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе УПЦ АО «Труд», в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы профессиональной подготовки и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в УПЦ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в УПЦ АО «Труд»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и УПЦ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед УПЦ.

7.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из УПЦ. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из УПЦ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УПЦ прекращаются со дня его отчисления.

7.5 При досрочном прекращении образовательных отношений УПЦ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

## **8. Восстановление обучающихся**

8.1 Восстановление осуществляется по личному заявлению или по ходатайству предприятия (учреждения, организации), где отчисленный работает. Решение о восстановлении принимает Директор УПЦ при наличии вакантных мест. Вопрос возврата уже внесенной заказчиком платы за обучение при этом решается в соответствии с положениями договора.

8.2 Лицо, отчисленное из УПЦ по собственному желанию до завершения освоения программы обучения, имеет право на восстановление для обучения в УПЦ в течение двух месяцев после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

8.3 Лицо, отчисленное из УПЦ по инициативе Учебного центра вследствие нарушения слушателем правил, установленных локальными документами АО «Труд», восстановлению не подлежит.

8.4 Основанием восстановления в УПЦ является приказ генерального директора АО «Труд» (директора департамента по управлению персоналом) о восстановлении слушателя.

### **9. Порядок регулирования споров и разногласий**

9.1 При возникновении спорных вопросов по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимся и работниками УПЦ, обучающиеся вправе обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Директор УПЦ



А.П. Шевчик